

Különös Közzétételi Lista

2020/2021. tanév

**Kisboldogasszony Katolikus Általános iskola
5932 Gádoros, Iskola u. 4.
OM 201747**

1. A felvételi lehetőségek

Az intézmény az alábbiak szerint határozza meg a felvételi lehetőségeket:

Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám: 210 fő

Felvételi körzet: Gádoros Nagyközség és vonzáskörzete (Gádoros Nagyközség tekintetében kötelező felvételt biztosító általános iskola)

Körzeten kívüli gyermekek felvétele abban az esetben lehetséges, ha a család vállalja az intézmény Pedagógiai Programjában megfogalmazott keresztény katolikus szellemiség megtartását.

2. A beiratkozásra meghatározott idő, és a fenntartó által engedélyezett osztályok száma

A beiratkozás időpontja: a Békés Megyei Kormányhivatal által meghatározott időpontban
Ezen napokon belül 8.00 órától 16.00 óráig.

A fenntartó által engedélyezett első osztály a 2020/2021. tanévre		
sorszáma	típusa/neve	létszáma
1.	1.a osztály (egész napos osztály)	18 fő

3. Az intézmény az alábbiak szerint határozza meg a térítési díjának, a tandíjának és egyéb díjak mértékét nevelési évenként egy főre

A díj		
megnevezése (jogcíme)	mértéke	1 főre megállapított díj mértéke a nevelési évre
Teljes árú ebéd térítési díja:	384 Ft/adag	
Teljes árú uzsonna térítési díja:	92 Ft/adag	
Teljes árú tízórai térítési díja:	125 Ft/adag	
50 %-os árú ebéd térítési díja:	192 Ft/adag	
50 %-os árú uzsonna térítési díja:	46 Ft/adag	
50 %-os árú tízórai térítési díja:	63 Ft/adag	
Napközis teljes árú ebéd + uzsonna térítési díja:	476 Ft	
Napközis teljes árú ebéd + uzsonna + tízórai térítési díja:	601 Ft	
Napközis 50 %-os árú ebéd + uzsonna térítési díja:	238 Ft	
Napközis 50 %-os árú ebéd + uzsonna + tízórai térítési díja:	301 Ft	
Speciális étkezés 50 % kedvezménnyel:	400 Ft	

A fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételek:

.....

.....

.....

.....

.....

4. A fenntartónak a nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelése

Az értékelés	
ideje	nyilvános megállapítása
2020. augusztus 31.	Az intézmény vezetője által készített 2019/2020. évi tanévvégi beszámolót a Szent Gellért Katolikus Iskolai Főhatóság főigazgatója értékelte az intézményben folyó szakmai munka és annak az intézmény pedagógiai programjával való összhangja alapján. Az intézmény a fenntartó részére határidőre rendelkezésre bocsátotta az ott folyó szakmai munka eredményességéről, hatékonyságáról készült beszámolóját. Az értékelésnél a fenntartó rendelkezésére álltak és állnak az elmúlt években készült olyan dokumentumok, nyilvántartások, hatósági jegyzőkönyvek és igazolások,

	<p>pénzügyi jelentések, melyek a beszámoló hitelességét alátámasztják.</p> <p>Megállapítások:</p> <p>1. <i>Az intézmény gazdálkodása.</i> Az intézmény rendelkezik a működéséhez szükséges feltételekkel. A gazdálkodás a vonatkozó jogszabályok szerint megfelelő, törvénytelenség nem áll fenn. Megfelelően gazdálkodnak a készletekkel, erről a tevékenységről a pénzügyi beszámolók (mérleg, eredmény kimutatás, főkönyvi kivonatok) határidőre és a jogszabályoknak megfelelően elkészültek, nyilvánosságuk biztosított.</p> <p>Az intézmény jogszabályok szerinti működéséhez szükséges helyiség- és eszközfeltételek rendelkezésre állnak, állapotuk megfelelő. Az ingatlanok egésze első látásra és vizsgálat után is ápoltt, rendezett, jó benyomást kelt. (Sok fejlesztés történt az elmúlt években.)</p> <p>2. <i>A működés törvényessége.</i> Az intézmény alapdokumentumai a hatályos vonatkozó jogszabályok szerint állnak rendelkezésre (pedagógiai program, házirend, szervezeti és működési szabályzat, adatvédelmi szabályzat). Az alapító okirat a jogszabályoknak megfelelően készült, minden fő dokumentum elérhető a nyilvánosság számára az intézményen belül. Az intézmény a működéséhez szükséges engedélyekkel (Kormányhivatal, ÁNTSZ), szabályzatokkal, igazolásokkal rendelkezik, formailag, tartalmilag a törvényi feltételeknek megfelel. Adatkezelési szempontból – az ellátott gyermekek, alkalmazottak vonatkozásában – a továbbképzésekre, leltározásra, tanügyi nyilvántartásokra vonatkozóan az intézmény a jogszabályoknak eleget tesz. A szakszerű, törvény szerinti feladatellátás személyi feltételei biztosítottak, 16 fő pedagógus és a technikai személyzet dolgozik az intézményben.</p> <p>3. <i>A szakmai munka eredményessége.</i> A gyermekek, tanulók gondozásán, fejlesztésén kívül a keresztény világnézeti nevelés közvetítésével az egészséges életmódra nevelés területén speciális tevékenységek, foglalkozások megteremtésével az intézmény teret biztosít a gyermekek képességeinek, ismereteinek széleskörű gyarapodásához. Az intézmény munkatervének megfelelően a hagyományokhoz kapcsolódóan számos programot szerveztek a gyermekeknek. Az intézmény honlapját folyamatosan karbantartják, frissítik. A szociális érzékenység fejlesztése és a társadalmi felelősség megtapasztalása végett évente több alkalommal készítettek műsorokat (anyák napi, karácsonyi betlehemes műsor) és adták elő ezeket a településük lakói számára.</p> <p>4. <i>Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység.</i> A nevelési feladatok biztonságos megvalósítása megoldott, az egészségvédelmi feltételek biztosítottak az intézményben, családsegítő szociális munkatárs is segíti az intézmény munkáját.</p> <p>5. <i>Az intézményvezető értékelése:</i> Az intézményvezető – Kozmer Imre 2012. év szeptember hónap 1. napja, kinevezése óta – sikeresen, a törvényi előírásoknak megfelelően gondoskodik az intézmény működéséről, gazdálkodásáról, szakmai irányításáról. A pedagógiai programban meghatározott feladatokat eredményesen hajtja végre. Az intézmény nevelési színvonala, hírneve töretlenül jó. Az intézmény pedagógiai munkáját, a tanulók tanulmányi eredményeit is figyelembe véve köszönetemet fejezem ki az intézmény igazgatójának, Kozmer Imrének és valamennyi pedagógusának, alkalmazottjának a 2019/2020-as tanévben végzett munkájukért. A tanév utolsó negyedévében, 2020. március 16. napjától a digitális oktatás bevezetését, alkalmazását és végrehajtását szolgáló fáradságos munkájukért külön köszönetünket fejezzük ki.</p>
--	---

5. A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések

A vizsgálat, ellenőrzés		
ideje	az ellenőrzések megnevezése	nyilvános megállapítása
2020. 09. 08.	Békés Megyei Kormányhivatal Törvényességi ellenőrzés	A fenntartó a vizsgált szempontok alapján törvényesen működteti a köznevelési intézményt.

6. Az Állami Számvevőszék ellenőrzése

Az ellenőrzés	
ideje	nyilvános megállapítása
Nem volt.	

7. Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok

Az ellenőrzés, vizsgálat	
ideje	nyilvános megállapítása
Nem volt.	

8. Az intézmény nyitva tartása és az éves munkaterv alapján a tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események

Az intézmény a nyitva tartását az alábbi rend szerint határozza meg:

Hétfő	7.30-tól 16.00-ig
Kedd	7.30-tól 16.00-ig
Szerda	7.30-tól 16.00-ig
Csütörtök	7.30-tól 16.00-ig
Péntek	7.30-tól 16.00-ig
Szombat	zárva
Vasárnap	zárva

A tanévben tervezett jelentősebb rendezvények:

A rendezvény, esemény	
időpontja	megnevezése
2020. augusztus 31.	Tanévnyitó ünnepély
2020. szeptember 17.	Tanévnyitó iskolai szentmise (Veni Sancte)
2020. október 22.	Nemzeti ünnep – iskolai ünnepség
2020. december 18.	Karácsonyi műsor
2021. február 6.	Farsang
2021. március 12.	Nemzeti ünnep – iskolai ünnepség
2021. április 8.	Húsvéti iskolai szentmise
2021. május 2.	Anyák napja
2021. június 11.	Tanévzáró iskolai szentmise (Te Deum)
2021. június 19.	Ballagás
2021. június 21.	Tanévzáró ünnepély

9. A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai - a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok betartásával

Pedagógiai-szakmai ellenőrzés a tanévben nem volt.

10. A szervezeti és működési szabályzat, a házirend és a pedagógiai program

A szervezeti és működési szabályzat, a házirend és a pedagógiai program a közzétételi lista mellékleteként csatolásra került. Megtalálhatók az iskola honlapján: www.gadorosiskola.hu

11. A betöltött munkakörök alapján a pedagógusok iskolai végzettsége és szakképzettsége

Sorszám	Pedagógus azonosító száma	Munkaköre	Végzettsége	Szakképzettsége
1.	74946132912	Tanár	Főiskola	Történelem, technika, ember- és társadalomismeret
2.	73870319699	Tanár	Egyetem	Környezettan
3.	73193995069	Tanár	Egyetem	Fizika, számítástechnika
4.	74125758337	Tanár, Ének-zene tanár	Egyetem	Ének-zene, földrajz, angol
5.	72224908878	Tanító	Főiskola	Tanító
6.	76752555663	Tanító	Főiskola	Tanító, angol nyelv
7.	76111475191	Tanító	Főiskola	Tanító
8.	79013752471	Igazgatóhelyettes	Főiskola	Magyar nyelv és irodalom, könyvtár, fizika
9.	77202707747	Tanító	Főiskola	Tanító
10.	77812411977	Tanító	Főiskola	Tanító
11.	72331718508	Igazgató	Főiskola	Testnevelés, oroszl nyelv
12.	75895678161	Tanár (óraadó)	Főiskola	Magyar nyelv és irodalom, oroszl, angol
13.	77638216283	Tanár, Testnevelő tanár	Főiskola	Testnevelés, biológia
14.	72133120516	Tanár	Főiskola	Matematika, számítástechnika
15.	75642631613	Tanító	Főiskola	Tanító
16.	73300644984	Tanító	Főiskola	Tanító
17.	76854130029	Tanító	Főiskola	Tanító

12. A betöltött munkakörök alapján a nevelő és oktató munkát segítők száma, iskolai végzettsége és szakképzettsége

A nevelő és oktató munkát segítők száma: 5 fő.

Sor- szám	Munkaköre	Végzettsége	Szakképzettsége
1.	Iskolatitkár	Gimnázium	
2.	Takarító	Szakmunkásképző	
3.	Takarító	Szakmunkásképző	
4.	Takarító	8 általános iskola	
5.	Karbantartó	Szakközépiskola	Műszerész

**13. Az országos mérés-értékelés eredményei, évenként feltüntetve
(zárójelben az országos átlag)**

Mérés-értékelés megnevezése	Eredmények					
	2014.	2015. év	2016. év	2017. év	2018. év	2019. év
Országos kompetencia-mérés Olvasás-szövegértés 6. évfolyam	1596 (1481)	1595 (1488)	1498 (1494)	1503 (1503)	1486 (1492)	1437 (1499)
Országos kompetencia-mérés Olvasás-szövegértés 8. évfolyam	1643 (1557)	1573 (1567)	1588 (1568)	1576 (1571)	1546 (1602)	1676 (1608)
Országos kompetencia-mérés Matematika 6. évfolyam	1590 (1491)	1620 (1497)	1614 (1486)	1559 (1479)	1533 (1499)	1618 (1495)
Országos kompetencia-mérés Matematika 8. évfolyam	1792 (1617)	1689 (1618)	1692 (1597)	1664 (1612)	1555 (1614)	1707 (1624)

14. A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok

14.1. Kimaradási mutatók:

Megnevezés	Az intézmény kimaradási mutatói				
	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
7. évfolyam adatai:	-	-	-	-	-
- 7. évfolyamból kimaradó tanu- lók száma	0	0	0	0	0
- 7. évfolyamból kimaradó tanu- lók % (az évfolyamon tanulók- hoz viszonyítva)	0	0	0	0	0
8. évfolyam adatai:	-	-	-	-	-
- 8. évfolyamból kimaradó tanu- lók száma	0	0	0	0	0
- 8. évfolyamból kimaradó tanu- lók % (az évfolyamon tanulók- hoz viszonyítva)	0	0	0	0	0
Az intézmény adatai:	-	-	-	-	-
- az intézményből kimaradó ta- nulók száma	0	0	0	0	0
- az intézményből kimaradó ta- nulók % (az intézményben tanu- lókhoz viszonyítva)	0	0	0	0	0

14.2. Lemaradási mutatók:

Megnevezés	Az intézmény lemaradási mutatói				
	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
1. évfolyam adatai:	-	-	-	-	-
- 1. évfolyamból lemaradó tanulók száma	0	0	0	0	0
- 1. évfolyamból lemaradó tanulók % (az évfolyamon tanulókhoz viszonyítva)	0	0	0	0	0
2. évfolyam adatai:	-	-	-	-	-
- 2. évfolyamból lemaradó tanulók száma	0	0	0	0	0
- 2. évfolyamból lemaradó tanulók % (az évfolyamon tanulókhoz viszonyítva)	0	0	0	0	0
3. évfolyam adatai:	-	-	-	-	-
- 3. évfolyamból lemaradó tanulók száma	0	0	0	0	0
- 3. évfolyamból lemaradó tanulók % (az évfolyamon tanulókhoz viszonyítva)	0	0	0	0	0
4. évfolyam adatai:	-	-	-	-	-
- 4. évfolyamból lemaradó tanulók száma	0	0	0	0	0
- 4. évfolyamból lemaradó tanulók % (az évfolyamon tanulókhoz viszonyítva)	0	0	0	0	0
5. évfolyam adatai:	-	-	-	-	-
- 5. évfolyamból lemaradó tanulók száma	0	1	1	0	0
- 5. évfolyamból lemaradó tanulók % (az évfolyamon tanulókhoz viszonyítva)	0	2,5	4,7	0	0
6. évfolyam adatai:	-	-	-	-	-
- 6. évfolyamból lemaradó tanulók száma	0	3	1	0	0
- 6. évfolyamból lemaradó tanulók % (az évfolyamon tanulókhoz viszonyítva)	0	10	2,7	0	0
7. évfolyam adatai:	-	-	-	-	-
- 7. évfolyamból lemaradó tanulók száma	0	0	0	1	0
- 7. évfolyamból lemaradó tanulók % (az évfolyamon tanulókhoz viszonyítva)	0	0	0	4,3	0

8. évfolyam adatai:	-	-	-	-	-
- 8. évfolyamból lemaradó tanulók száma	0	0	0	1	0
- 8. évfolyamból lemaradó tanulók % (az évfolyamon tanulókhöz viszonyítva)	0	0	0	3,3	0
Az intézmény adatai:	-	-	-	-	-
- az intézményben adott tanévben lemaradó tanulók száma	0	0	2	2	0
- az intézményben az adott tanévben lemaradó tanulók % (az intézményben tanulókhöz viszonyítva)	0	0	1	1,0	0

15. A tanórán kívüli egyéb foglalkozások

Foglalkozás neve	Igénybevétel		Egyéb igénybevételi feltétel leírása
	Ingyenes	Térítéses	
Egész napos iskola 1. évfolyam	X		
Egész napos iskola 2. évfolyam	X		
Egész napos iskola 3. évfolyam	X		
Egész napos iskola 4. évfolyam	X		
Napközi 4-8. évfolyam	X		
Matematika előkészítő 8. évf.	X		
Magyar előkészítő 8. évf.	X		
Német nyelvi szakkör	X		
ECDL kezdő	X		
ECDL haladó	X		
Matematika felzárkóztató	X		
Matematika szakkör	X		
Labdarúgó sportkör	X		
Kézilabda sportkör	X		
Énekkar	X		
Tanulószoza 7-8. évfolyam	X		

16. Hétvégi házi feladat szabályai, iskolai dolgozatok szabályai

16.1. Házi feladat szabályai

A tanulók köznevelési törvényből, és az intézmény házirendjéből is fakadó kötelessége a tanulás. A tananyag tanórai feldolgozása mellett a tanulók számára fontos az otthoni tanulás, gyakorlás, felkészülés. A pedagógusok a tanulók tananyag elsajátításának érdekében szóbeli és írásbeli házi feladatot adhatnak.

A kötelező szóbeli és írásbeli házi feladat mennyisége

- elsőtől negyedik osztályig nem haladhatja meg a napközis tanulmányi foglalkozás időtartamát,
- ötödiktől nyolcadik osztályig pedig a tantárgyankénti harminc percet.

Hétvégén sem adható több házi feladat, mint a hét többi napján.

Csak olyan házi feladat adható, amelynek előkészítése a tanórán már megtörtént.

Hosszabb iskolai szünetekre kötelező házi feladat nem adható.

A gyermekeket motiváló, szorgalmi házi feladat a pedagógus szándékától, pedagógiai céljától függően, tetszőlegesen adható.

16.2. Iskolai dolgozatok szabályai

Dolgozatnak minősül az az írásbeli számonkérés, mely legalább 2 tanóra anyagára épül.

Egy tanítási napon 2 dolgozatnál több nem írható, ezért a tanulókkal a dolgozatok időpontját előre ismertetni kell.

A tanuló joga, hogy az írásbeli dolgozatát, annak beszedésétől számított 10 napon belül kijavítva és értékelve megtekinthesse.

A szülő joga, hogy a fogadóórán gyermeke dolgozatait megtekinthesse.

Az írásbeli dolgozatok formái:

- témazáró dolgozat,
- tanév eleji felmérés,
- tanév végi felmérés,
- egyéb dolgozat.

Nem számít dolgozatnak az az írásbeli számonkérés, mely a dolgozatnál meghatározott számú óra tananyagánál kevesebb anyagot kér számon (pl. írásbeli felelet, röpdolgozat).

17. Osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje

Az iskolában az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a helyi tanterv tantárgyi programjainak kimeneti elvárásaiként meghatározott továbbhaladási feltételek alkotják.

A tanulmányok alatti vizsgák (javítóvizsga, osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, pótló vizsga) tervezett időpontjait, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét az iskola igazgatója határozza meg a jogszabály adta keretek között, az intézmény munkatervében rögzítettek alapján – összhangban a többi iskolai szabályozó norma előírásaival –, s hirdetmény formájában az iskola honlapján, a tanulói tájékoztatás fórumain és az osztályfőnökök útján a tanulók és szüleik tudomására hozza a vizsga lebonyolítását megelőzően negyven nappal.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzatainak megállapításához a házirend 5.3. alfejezetében felsorolt esetekben.

Az osztályozó vizsgát megismételni csak abban az esetben lehet, ha a tanuló betegségét orvos igazolja.

Az osztályozó vizsga eredményén változtatni nem lehet.

Ha a tanuló egy vagy több tantárgy több évfolyamára megállapított követelményeit egy tanévben teljesíti, osztályzatait minden érintett évfolyamra meg kell állapítani.

A vizsgákkal kapcsolatos szabályok

A vizsgák az intézményvezető által megbízott vizsgabizottság előtt zajlanak. A vizsgák írásbeli és szóbeli vizsgarészekből állnak. Az egyes tantárgyak évfolyamonkénti követelményeit az intézmény Helyi tanterve tartalmazza. Az írásbeli maximális időtartama 60 perc. Egy napon legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani, a vizsgák közötti szünettel. Az írásbeliről jegyzőkönyv készül. A javító tanár piros tollal javítja ki a dolgozatokat, ráírja az érdemjegyet és aláírja. A szóbeli vizsgán legalább tíz perccel a vizsgakezdés előtt megérkezik az iskolába. A szóbeli feleltetés időtartama maximum 30 perc, melynek egy részét felkészülésre használhatja a vizsgázó. Egy napon legfeljebb három tárgyból szóbelizhet egy diák. A vizsgák között pihenőidőt kell biztosítani.

Vizsgaidőszakok

- Félévi: a félév utolsó tanítási napja előtti két tanítási hét.
- Év végi: az utolsó tanítási nap előtti két tanítási hét.
- Nyári: augusztus 21. és 31. között.

A tanulmányok alatti vizsgákat az igazgató szervezi a jogszabályban meghatározott esetekben.

A vizsgák idejéről, beosztásáról, a vizsga részeiről, a számon kérendő tananyagáról és az eredményhirdetés időpontjáról a tanulót és a szülőt írásban kell értesíteni, legalább 10 nappal a vizsga kezdő időpontja előtt.

A tanulmányok alatti vizsgán vizsgabizottság ellenőrzi és értékeli a vizsgakötelezettséggel érintett időszakra vonatkozó követelmények elsajátítását. A bizottság az összesített részeredmények és a kérdező tanár véleményezése alapján dönt a minősítésről.

A vizsgákra való jelentkezés

- **módja:** írásban, az intézményi jelentkezési lapon
- **határideje:** a vizsgaidőszak kezdete előtt egy hónappal

Az osztályozó vizsga a tanuló írásbeli kérésére az igazgató engedélyével szerveződhet.

Az egyéni munkarend szerint tanulók tanév végi minősítésüket osztályozó vizsgán szerzik meg, amely eredményébe a tanév során szerzett érdemjegyek és vizsgaeredmények beszámíthatók.

17.1. Osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei

Tantárgyak	A vizsga típusa	
	Írásbeli	Szóbeli
magyar nyelv	X	X
magyar irodalom	X	X
történelem	X	X
állampolgári ismeretek	X	X
hon- és népismeret		X
angol nyelv	X	X
hittan		X
matematika	X	X
informatika, digitális kultúra	X	X
környezetismeret	X	X
természettudomány	X	X
fizika	X	X
kémia	X	X
földrajz		X
biológia	X	X
énekes-zene		X
dráma és színház		X

17.2. A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje

Intézményünkben nincs tanulmányok alatti vizsga.

A vizsga	
megnevezése	tervezett ideje

18. Iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma

2020. október 1.

Iskolai osztály	Az osztályban tanulók száma
1.a	18
2.a	15
3.a	17
4.a	21
5.a	15
6.a	15
6.b	14
7.a	18
8.a	23