

Különös Közzétételi Lista

2019/2020. tanév

**Kisboldogasszony Katolikus Általános iskola
5932 Gádoros, Iskola u. 4.
OM 201747**

1. A felvételi lehetőségek

Az intézmény az alábbiak szerint határozza meg a felvételi lehetőségeket:

Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám: 210 fő

Felvételi körzet: Gádoros Nagyközség és vonzáskörzete (Gádoros Nagyközség tekintetében kötelező felvételt biztosító általános iskola)

Körzeten kívüli gyermekek felvétele abban az esetben lehetséges, ha a család vállalja az intézmény Pedagógiai Programjában megfogalmazott keresztény katolikus szellemiség megtartását.

2. A beiratkozásra meghatározott idő, és a fenntartó által engedélyezett osztályok száma

A beiratkozás időpontja: a Békés Megyei Kormányhivatal által meghatározott időpontban
Ezen napokon belül 8.00 órától 16.00 óráig.

A fenntartó által engedélyezett első osztály a 2019/2020. tanévre		
sorszama	típusa/neve	létszáma
1.	1.a osztály (egész napos osztály)	13 fő

3. Az intézmény az alábbiak szerint határozza meg a térítési díjának, a tandíjának és egyéb díjak mértékét nevelési évenként egy főre

A díj		
megnevezése (jogcíme)	mértéke	1 főre megállapított díj mértéke a nevelési évre
Teljes árú ebéd térítési díja:	384 Ft/adag	
Teljes árú uzsonna térítési díja:	92 Ft/adag	
Teljes árú tízórai térítési díja:	125 Ft/adag	
50 %-os árú ebéd térítési díja:	192 Ft/adag	
50 %-os árú uzsonna térítési díja:	46 Ft/adag	
50 %-os árú tízórai térítési díja:	63 Ft/adag	
Napközis teljes árú ebéd + uzsonna térítési díja:	476 Ft	
Napközis teljes árú ebéd + uzsonna + tízórai térítési díja:	601 Ft	
Napközis 50 %-os árú ebéd + uzsonna térítési díja:	238 Ft	
Napközis 50 %-os árú ebéd + uzsonna + tízórai térítési díja:	301 Ft	
Speciális étkezés 50 % kedvezménnyel:	400 Ft	

A fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételek:

.....

.....

.....

.....

.....

4. A fenntartónak a nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelése

Az értékelés	
ideje	nyilvános megállapítása
2019. augusztus 30.	Az intézmény vezetője által készített tanévvégi beszámolót a Szent Gellért Katolikus Iskolai Főhatóság főigazgatója értékelte az intézményben folyó szakmai munka és annak az intézmény pedagógiai programjával való összhangja alapján. Megállapítások: 1. Az intézmény tanévvégi beszámolója az intézmény rendelkezésére bocsátott szempontsor alapján elkészült.

	<p>2. Az intézmény törvényes működési feltételei, alapdokumentumai, szabályzatai naprakészek, legitimek. Az intézmény adatkezelése az alkalmazottak és az intézmény tanulói vonatkozásában jogszabálynak megfelelően történik.</p> <p>3. A feladatellátáshoz szükséges tárgyi feltételek az intézményben adottak és megfelelőek, kivétel ez alól az intézmény tornatermének tetőzete, amelynek javítása a beázások miatt halaszthatatlanná vált.</p> <p>4. Az intézmény szakmai munkájának értékelése:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tanulói létszámadatok 2019. júniusban: 189 fő - A tanév során több bemutatót, nyílt órát tartottak szülők számára, elsősorban az alsóbb évfolyamok szülei éltek a lehetőséggel és vettek részt a nyílt órákon. - A kompetenciamérés eredményei: a 8. osztályos matematika kivételével az intézmény mindenhol a vártnál jobb eredményt ért el. - A nyelvi mérés és a NETFIT-mérés eredményei az átlagnak megfelelőek. <p>- Tanulói statisztikai adatok: Hiányzások száma; alsó tagozatban 68,34 óra/fő, összesen 5 igazolatlan óra, felső tagozatban 1,93,46 óra/fő, összesen 74 igazolatlan óra. Bukások száma; 13 fő 1-1 tantárgyból. Az intézmény tanulmányi átlaga alsó tagozatban 4,1; felső tagozatban 3,75. A tanulmányi versenyeken szép eredményeket értek el az intézmény tanulói. Művészeti iskolák közötti országos társastánc-verseny 1. helyezés, diákolimpia országos döntő: latin táncok 3. helyezés, tánccsoportok kelet magyarországi döntője: latin táncok 4. hely, standard táncok 3. hely. A békés megyei informatika versenyen a 3. helyet szerezték meg. Ének-, alkotói pályázaton, történelem, természetismeret, atlétika területeken is figyelemreméltó országos, megyei helyezések voltak.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pályázati eredmények: Határtalanul 1.580.250 Ft, iskolai énekkar megalapítására nyert pályázat 430.000 Ft, múzeumi alapítványi pályázat 96.480 Ft támogatás. <p>5. Az intézmény gazdálkodása: Az intézmény gazdálkodása a vonatkozó jogszabályoknak és a törvényességi szempontoknak megfelel. Az erről szóló beszámoló határidőre és a jogszabályoknak előírt formában elkészült.</p> <p>6. Az intézményvezető értékelése: Az intézmény egyszemélyi felelős vezetőjeként annak működését, szakmai irányítását, gazdálkodását az intézményvezető szakszerűen és eredményesen végzi. Az intézmény pedagógiai munkáját, a tanulók tanulmányi eredményeit is figyelembe véve köszönetemet fejezem ki az intézmény igazgatójának, Kozmer Imrének és valamennyi pedagógusának, alkalmazottjának a 2018/2019-es tanévben végzett munkájukért.</p>
--	---

5. A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések

A vizsgálat, ellenőrzés		
ideje	az ellenőrzések megnevezése	nyilvános megállapítása
Nem volt.		

6. Az Állami Számvevőszék ellenőrzése

Az ellenőrzés	
ideje	nyilvános megállapítása
Nem volt.	

7. Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok

Az ellenőrzés, vizsgálat	
ideje	nyilvános megállapítása
Nem volt.	

8. Az intézmény nyitva tartása és az éves munkaterv alapján a tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események

Az intézmény a nyitva tartását az alábbi rend szerint határozza meg:

Hétfő	7.30-tól 16.00-ig
Kedd	7.30-tól 16.00-ig
Szerda	7.30-tól 16.00-ig
Csütörtök	7.30-tól 16.00-ig
Péntek	7.30-tól 16.00-ig
Szombat	zárva
Vasárnap	zárva

A tanévben tervezett jelentősebb rendezvények:

A rendezvény, esemény	
időpontja	megnevezése
2019. augusztus 30.	Tanévnyitó ünnepély
2019. szeptember 8.	Tanévnyitó iskolai szentmise (Veni Sancte)
2019. október 22.	Nemzeti ünnep – iskolai ünnepség
2019. december 20.	Karácsonyi szentmise, Karácsonyi műsor
2020. február 8.	Farsang
2020. március 13.	Nemzeti ünnep – iskolai ünnepség
2020. április 16.	Húsvéti iskolai szentmise
2020. május 3.	Anyák napja
2020. június 12.	Tanévzáró iskolai szentmise (Te Deum)
2020. június 13.	Ballagás
2020. június 16.	Tanévzáró ünnepély

9. A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai - a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok betartásával

Pedagógiai-szakmai ellenőrzés a tanévben nem volt.

10. A szervezeti és működési szabályzat, a házirend és a pedagógiai program

A szervezeti és működési szabályzat, a házirend és a pedagógiai program a közzétételi lista mellékleteként csatolásra került. Megtalálhatók az iskola honlapján: www.gadorosiskola.hu

11. A betöltött munkakörök alapján a pedagógusok iskolai végzettsége és szakképzettsége

Sorszám	Pedagógus azonosító száma	Munkaköre	Végzettsége	Szakképzettsége
1.	74946132912	Tanár	Főiskola	Történelem, technika, ember- és társadalomismeret
2.	73870319699	Tanár	Egyetem	Környezettan
3.	73193995069	Tanár	Egyetem	Fizika, számítástechnika
4.	74125758337	Tanár, Ének-zene tanár	Egyetem	Ének-zene, földrajz, angol
5.	72224908878	Tanító	Főiskola	Tanító
6.	76752555663	Tanító	Főiskola	Tanító, angol nyelv
7.	76111475191	Tanító	Főiskola	Tanító
8.	79013752471	Igazgatóhelyettes	Főiskola	Magyar nyelv és irodalom, könyvtár, fizika
9.	77202707747	Tanító	Főiskola	Tanító
10.	77812411977	Tanító	Főiskola	Tanító
11.	72331718508	Igazgató	Főiskola	Testnevelés, orosz nyelv
12.	75895678161	Tanár (óraadó)	Főiskola	Magyar nyelv és irodalom, orosz, angol
13.	77638216283	Tanár, Testnevelő tanár	Főiskola	Testnevelés, biológia
14.	72133120516	Tanár	Főiskola	Matematika, számítástechnika
15.	75642631613	Tanító	Főiskola	Tanító
16.	73300644984	Tanító	Főiskola	Tanító
17.	76854130029	Tanító	Főiskola	Tanító

12. A betöltött munkakörök alapján a nevelő és oktató munkát segítők száma, iskolai végzettsége és szakképzettsége

A nevelő és oktató munkát segítők száma: 5 fő.

Sor- szám	Munkaköre	Végzettsége	Szakképzettsége
1.	Iskolatitkár	Gimnázium	
2.	Takarító	Szaktanársképző	
3.	Takarító	Szaktanársképző	
4.	Takarító	8 általános iskola	
5.	Karbantartó	Szakközépiskola	Műszerész

**13. Az országos mérés-értékelés eredményei, évenként feltüntetve
(zárójelben az országos átlag)**

Mérés-értékelés megnevezése	Eredmények					
	2013. év	2014.	2015. év	2016. év	2017. év	2018. év
Országos kompetencia-mérés Olvasás-szövegértés 6. évfolyam	1447 (1497)	1596 (1481)	1595 (1488)	1498 (1494)	1503 (1503)	1486 (1492)
Országos kompetencia-mérés Olvasás-szövegértés 8. évfolyam	1636 (1555)	1643 (1557)	1573 (1567)	1588 (1568)	1576 (1571)	1546 (1602)
Országos kompetencia-mérés Matematika 6. évfolyam	1680 (1489)	1590 (1491)	1620 (1497)	1614 (1486)	1559 (1479)	1533 (1499)
Országos kompetencia-mérés Matematika 8. évfolyam	1656 (1620)	1792 (1617)	1689 (1618)	1692 (1597)	1664 (1612)	1555 (1614)

14. A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok

14.1. Kimaradási mutatók:

Megnevezés	Az intézmény kimaradási mutatói				
	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
7. évfolyam adatai:	-	-	-	-	-
- 7. évfolyamból kimaradó tanu- lók száma	0	0	0	0	0
- 7. évfolyamból kimaradó tanu- lók % (az évfolyamon tanulók- hoz viszonyítva)	0	0	0	0	0
8. évfolyam adatai:	-	-	-	-	-
- 8. évfolyamból kimaradó tanu- lók száma	0	0	0	0	0
- 8. évfolyamból kimaradó tanu- lók % (az évfolyamon tanulók- hoz viszonyítva)	0	0	0	0	0
Az intézmény adatai:	-	-	-	-	-
- az intézményből kimaradó ta- nulók száma	0	0	0	0	0
- az intézményből kimaradó ta- nulók % (az intézményben tanu- lókhoz viszonyítva)	0	0	0	0	0

14.2. Lemaradási mutatók:

Megnevezés	Az intézmény lemaradási mutatói				
	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
1. évfolyam adatai:	-	-	-	-	-
- 1. évfolyamból lemaradó tanulók száma	0	0	0	0	0
- 1. évfolyamból lemaradó tanulók % (az évfolyamon tanulókhoz viszonyítva)	0	0	0	0	0
2. évfolyam adatai:	-	-	-	-	-
- 2. évfolyamból lemaradó tanulók száma	0	0	0	0	0
- 2. évfolyamból lemaradó tanulók % (az évfolyamon tanulókhoz viszonyítva)	0	0	0	0	0
3. évfolyam adatai:	-	-	-	-	-
- 3. évfolyamból lemaradó tanulók száma	0	0	0	0	0
- 3. évfolyamból lemaradó tanulók % (az évfolyamon tanulókhoz viszonyítva)	0	0	0	0	0
4. évfolyam adatai:	-	-	-	-	-
- 4. évfolyamból lemaradó tanulók száma	0	0	0	0	0
- 4. évfolyamból lemaradó tanulók % (az évfolyamon tanulókhoz viszonyítva)	0	0	0	0	0
5. évfolyam adatai:	-	-	-	-	-
- 5. évfolyamból lemaradó tanulók száma		0	1	1	0
- 5. évfolyamból lemaradó tanulók % (az évfolyamon tanulókhoz viszonyítva)		0	2,5	4,7	0
6. évfolyam adatai:	-	-	-	-	-
- 6. évfolyamból lemaradó tanulók száma	3	0	3	1	0
- 6. évfolyamból lemaradó tanulók % (az évfolyamon tanulókhoz viszonyítva)	9	0	10	2,7	0
7. évfolyam adatai:	-	-	-	-	-
- 7. évfolyamból lemaradó tanulók száma	2	0	0	0	1
- 7. évfolyamból lemaradó tanulók % (az évfolyamon tanulókhoz viszonyítva)	6	0	0	0	4,3

8. évfolyam adatai:	-	-	-	-	-
- 8. évfolyamból lemaradó tanulók száma	0	0	0	0	1
- 8. évfolyamból lemaradó tanulók % (az évfolyamon tanulókhöz viszonyítva)	0	0	0	0	3,3
Az intézmény adatai:	-	-	-	-	-
- az intézményben adott tanévben lemaradó tanulók száma	5	0	0	2	2
- az intézményben az adott tanévben lemaradó tanulók % (az intézményben tanulókhöz viszonyítva)	2,1	0	0	1	1,0

15. A tanórán kívüli egyéb foglalkozások

Foglalkozás neve	Igénybevétel		Egyéb igénybevételi feltétel leírása
	Ingyenes	Térítéses	
Egész napos iskola 1. évfolyam	X		
Egész napos iskola 2. évfolyam	X		
Egész napos iskola 3. évfolyam	X		
Napközi 4-8. évfolyam	X		
Matematika előkészítő 8. évf.	X		
Magyar előkészítő 8. évf.	X		
Német nyelvi szakkör	X		
ECDL kezdő	X		
ECDL haladó	X		
Matematika felzárkóztató	X		
Matematika szakkör	X		
Labdarúgó sportkör	X		
Kézilabda sportkör	X		
Énekkar	X		
Asztalitenisz sportkör	X		

16. Hétvégi házi feladat szabályai, iskolai dolgozatok szabályai

16.1. Házi feladat szabályai

A tanulók köznevelési törvényből, és az intézmény házirendjéből is fakadó kötelessége a tanulás. A tananyag tanórai feldolgozása mellett a tanulók számára fontos az otthoni tanulás, gyakorlás, felkészülés. A pedagógusok a tanulók tananyag elsajátításának érdekében szóbeli és írásbeli házi feladatot adhatnak.

A kötelező szóbeli és írásbeli házi feladat mennyisége

- elsőtől negyedik osztályig nem haladhatja meg a napközis tanulmányi foglalkozás időtartamát,
- ötödiktől nyolcadik osztályig pedig a tantárgyankénti harminc percet.

Hétvégén sem adható több házi feladat, mint a hét többi napján.

Csak olyan házi feladat adható, amelynek előkészítése a tanórán már megtörtént.

Hosszabb iskolai szünetekre kötelező házi feladat nem adható.

A gyermekeket motiváló, szorgalmi házi feladat a pedagógus szándékától, pedagógiai céljától függően, tetszőlegesen adható.

16.2. Iskolai dolgozatok szabályai

Dolgozatnak minősül az az írásbeli számonkérés, mely legalább 2 tanóra anyagára épül.

Egy tanítási napon 2 dolgozatnál több nem írható, ezért a tanulókkal a dolgozatok időpontját előre ismertetni kell.

A tanuló joga, hogy az írásbeli dolgozatát, annak beszedésétől számított 10 napon belül kijavítva és értékelve megtekinthesse.

A szülő joga, hogy a fogadóórán gyermeke dolgozatait megtekinthesse.

Az írásbeli dolgozatok formái:

- témazáró dolgozat,
- tanév eleji felmérés,
- tanév végi felmérés,
- egyéb dolgozat.

Nem számít dolgozatnak az az írásbeli számonkérés, mely a dolgozatnál meghatározott számú óra tananyagánál kevesebb anyagot kér számon (pl. írásbeli felelet, röpdolgozat).

17. Osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje

Az iskolában az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a helyi tanterv tantárgyi programjainak kimeneti elvárásaiként meghatározott továbbhaladási feltételek alkotják.

A tanulmányok alatti vizsgák (javítóvizsga, osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, pótló vizsga) tervezett időpontjait, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét az iskola igazgatója határozza meg a jogszabály adta keretek között, az intézmény munkatervében rögzítettek alapján – összhangban a többi iskolai szabályozó norma előírásaival –, s hirdetmény formájában az iskola honlapján, a tanulói tájékoztatás fórumain és az osztályfőnökök útján a tanulók és szüleik tudomására hozza a vizsga lebonyolítását megelőzően negyven nappal.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzatainak megállapításához a házirend 5.3. alfejezetében felsorolt esetekben.

Az osztályozó vizsgát megismételni csak abban az esetben lehet, ha a tanuló betegségét orvos igazolja.

Az osztályozó vizsga eredményén változtatni nem lehet.

Ha a tanuló egy vagy több tantárgy több évfolyamára megállapított követelményeit egy tanévben teljesíti, osztályzatait minden érintett évfolyamra meg kell állapítani.

A vizsgákkal kapcsolatos szabályok

A vizsgák az intézményvezető által megbízott vizsgabizottság előtt zajlanak. A vizsgák írásbeli és szóbeli vizsgarészekből állnak. Az egyes tantárgyak évfolyamonkénti követelményeit az intézmény Helyi tanterve tartalmazza. Az írásbeli maximális időtartama 60 perc. Egy napon legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani, a vizsgák közötti szünettel. Az írásbeliről jegyzőkönyv készül. A javító tanár piros tollal javítja ki a dolgozatokat, ráírja az érdemjegyet és aláírja. A szóbeli vizsgán legalább tíz perccel a vizsgakezdés előtt megérkezik az iskolába. A szóbeli feleltetés időtartama maximum 30 perc, melynek egy részét felkészülésre használhatja a vizsgázó. Egy napon legfeljebb három tárgyból szóbelizhet egy diák. A vizsgák között pihenőidőt kell biztosítani.

Vizsgaidőszakok

- Félévi: a félév utolsó tanítási napja előtti két tanítási hét.
- Év végi: az utolsó tanítási nap előtti két tanítási hét.
- Nyári: augusztus 21. és 31. között.

A tanulmányok alatti vizsgákat az igazgató szervezi a jogszabályban meghatározott esetekben.

A vizsgák idejéről, beosztásáról, a vizsga részeiről, a számon kérendő tananyagról és az eredményhirdetés időpontjáról a tanulót és a szülőt írásban kell értesíteni, legalább 10 nappal a vizsga kezdő időpontja előtt.

A tanulmányok alatti vizsgán vizsgabizottság ellenőrzi és értékeli a vizsgakötelezettséggel érintett időszakra vonatkozó követelmények elsajátítását. A bizottság az összesített részeredmények és a kérdező tanár véleményezése alapján dönt a minősítésről.

A vizsgákra való jelentkezés

- **módja:** írásban, az intézményi jelentkezési lapon
- **határideje:** a vizsgaidőszak kezdete előtt egy hónappal

Az osztályozó vizsga a tanuló írásbeli kérésére az igazgató engedélyével szerveződhet.

A magántanulók tanév végi minősítésüket osztályozó vizsgán szerzik meg, amely eredményébe a tanév során szerzett érdemjegyek és vizsgaeredmények beszámíthatók.

17.1. Osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei

Tantárgyak	A vizsga típusa	
	Írásbeli	Szóbeli
magyar nyelv	X	X
magyar irodalom	X	X
történelem	X	X
angol nyelv	X	X
német nyelv	X	X
hittan		X
matematika	X	X
informatika	X	X
természetismeret		X
fizika	X	X
kémia	X	X
földrajz		X
ének-zene		X
tánc és dráma		X

17.2. A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje

Intézményünkben nincs tanulmányok alatti vizsga.

A vizsga	
megnevezése	tervezett ideje

18. Iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma

2019. október 1.

Iskolai osztály	Az osztályban tanulók száma
1.a	13
2.a	17
3.a	18
4.a	17
5.a	15
5.b	15
6.a	18
7.a	23
8.a	18
8.b	18